

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о сокращении штата и предстоящим в связи с этим увольнением

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (город)

\_\_\_\_\_ (Имя, отчество работника)

В связи с сокращением персонала \_\_\_\_\_ (приказ №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_20\_\_ г.):

1. Извещаем вас об увольнении «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г.): (ТК РФ статья 81., ч. 1, п. 2).
2. В качестве альтернативы увольнению предлагаем вам свободную на данный момент вакансию \_\_\_\_\_ с окладом в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С уведомлением ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г.